

保守契約 確認チェックシート

保守・運用で何をしてもらっているかを、10の項目で確かめるためのシートです。分からない項目は、今の制作会社や管理会社に確かめてみてください。

記入日

サイトのアドレス

確認した人

No	確かめる項目	状況	メモ（分かったこと、確かめた相手と日付）
1	ドメインとサーバーの名義、更新期限 誰の名義か。更新期限を誰が管理し、いつ知らせが来るか	☐ 分かっている ☐ 分からない	
2	バックアップ どのくらいの頻度で取っているか。もとに戻せるか	☐ 分かっている ☐ 分からない	
3	管理画面やプラグインの更新 誰が、どのくらいの頻度で更新しているか	☐ 分かっている ☐ 分からない	
4	表示の監視 サイトが表示されなくなったときに、気づく仕組みがあるか	☐ 分かっている ☐ 分からない	
5	不具合のときの対応 どこまで対応してもらえるか。連絡の方法	☐ 分かっている ☐ 分からない	
6	文章や写真の差し替え 契約に含まれるか。回数や時間の上限と、超えたときの扱い	☐ 分かっている ☐ 分からない	
7	報告 作業の報告や、アクセスの報告があるか	☐ 分かっている ☐ 分からない	
8	ログイン情報 管理画面、サーバー、ドメインのログイン情報を、自社でも控えているか	☐ 分かっている ☐ 分からない	
9	契約期間と解約の条件 最低の契約期間と、解約を何か月前までに伝えるか	☐ 分かっている ☐ 分からない	
10	解約するときに受け取れるもの サイトのデータ、ログイン情報、ドメインの移管に必要な情報。他の会社で直すときの権利の扱い	☐ 分かっている ☐ 分からない	

今の制作会社への質問の例

- ドメインとサーバーの名義と、次の更新日を教えてください。
 - 直近のバックアップは、いつ取得されていますか。もとに戻す場合の流れも教えてください。
 - 管理画面やプラグインの更新は、どのくらいの頻度で行っていただいていますか。
 - 文章や写真の差し替えは、今の契約の範囲に含まれていますか。
 - 管理画面のログイン情報を、当社でも控えておきたいので、共有していただけますか。
 - 解約する場合の手続きと、お渡しいただけるものを教えてください。

- このシートは、一般的な確認の目安です。契約の内容や判断に迷う点は、契約書を確認めうえで、契約先や専門家にご相談ください。
- 確かめた内容は、契約書や見積書と一緒に保管しておく、担当者が変わったときにも役立ちます。